

AVIS D'APPEL PUBLIC À CONCURRENCE

NOM ET ADRESSE OFFICIELS DE L'ORGANISME ACHETEUR :

Association Saint Jean Bosco

CORRESPONDANT :

Association Saint Jean Bosco – Route de Saint-Charles – 97113 Gourbeyre - Tél. : 0690 00 35 70
Courriel : associationsaintjeanbosco@apprentis-auteuil.org.

ADRESSE INTERNET DU POUVOIR ADJUDICATEUR :

<https://saintjeanbosco.apprentis-auteuil.org/>

OBJET DU MARCHÉ :

Proposition d'ateliers culturels, sportifs et de solidarité pour la période du 01/07/2023 au 31/12/2023 et à destination des jeunes âgés de 16 à 29 ans bénéficiaires du programme « PARCOURS 16-29 BOSCO » (le numéro d'opération MDFSE sera communiqué ultérieurement).

Cette prestation s'inscrit dans le cadre du projet « PARCOURS 16-29 BOSCO », dont le fonctionnement est cofinancé par le Fonds Social Européen.

TYPE DE MARCHÉ :

Prestations

TYPE DE PROCÉDURE :

MAPA

CODE CPV :

92000000-1 Services récréatifs, culturels et sportifs

DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES CANDIDATURES :

29 juin 2023 à 17 heures.

INSTANCE CHARGÉE DES PROCÉDURES DE RECOURS :

Tribunal Judiciaire de Pointe à Pitre

DATE D'ENVOI DU PRÉSENT AVIS :

19 juin 2023

Marché à procédure adaptée supérieur à 40 000 €

CAHIER DES CHARGES

Organisme : **ASSOCIATION SAINT JEAN BOSCO**

Cadre projet : **PARCOURS 16-29 BOSCO** – (le numéro d'opération MDFSE sera communiqué ultérieurement).

OBJET DU MARCHÉ :

ATELIERS SPORTIFS, CULTURELS ET DE SOLIDARITE

Pour la période du 01/07/2023 au 31/12/2023

AU TITRE DU PROGRAMME OPERATIONNEL FONDS SOCIAL EUROPEEN

Date de remise des offres : **29/06/2023 à 17h00.**

CONTENU

1.	PERSONNE CONTRACTANTE	4
2.	OBJET DU MARCHÉ	4
3.	CONTEXTE DU MARCHÉ	4
4.	PRESTATIONS A REALISER	5
4.1.	LOT n°1 : activités culturelles et artistiques	5
4.2.	LOT n°2 : Activités sportives	5
4.3.	LOT n°3 : Activités de solidarité	5
4.4.	LOT n°4 : Activités de développement personnel	5
4.5.	Recommandations particulières :	5
5.	CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE	6
5.1.	Durée du marché	6
5.2.	Modalités d'exécution	6
5.3.	Assurance	7
5.4.	Garantie d'exécution	7
6.	OBLIGATIONS DE PUBLICITE	7
7.	CONSERVATION ET PRESENTATION DES PIECES RELATIVES A L'OPERATION	7
8.	SUIVI EN COURS D'EXECUTION	7
9.	PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ FOURNIES	7
10.	REPONSE A LA CONSULTATION ET ECHEANCIER	8
11.	PRESENTATION DES OFFRES	8
11.1.	Coordonnés du répondant	8
11.2.	Qualifications et expérience professionnelle de l'équipe d'intervention	8

11.3.	Eléments nécessaires au choix de l'offre :	9
12.	CRITERES D'EVALUATION	9
13.	MODALITES DE FACTURATION ET DE PAIEMENT	9
14.	ENGAGEMENT DE CONFIDENTIALITE	10
	ANNEXE 1	11

1. PERSONNE CONTRACTANTE

Raison sociale (nom détaillé sans sigle)	ASSOCIATION SAINT JEAN BOSCO Projet « Parcours 16-29 Bosco » (le numéro d'opération MDFSE sera communiqué ultérieurement).
Sigle (le cas échéant)	ASJB
N° SIRET	812 092 245 00016
Code APE	9499Z - Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire
Adresse de l'établissement porteur de projet	Route de Saint-Charles 97113 GOURBEYRE
Courriel	associationsaintjeanbosco@apprentis-auteuil.org
Site internet, le cas échéant	saintjeanbosco.apprentis-auteuil.org
Statut juridique	Association loi 1901

L'association Saint Jean Bosco est affiliée à la Fondation Apprentis d'Auteuil.

2. OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet la proposition d'activités sportives, culturelles et de solidarité pour des jeunes entre 16 et 29 ans.

Cette prestation s'inscrit dans le cadre du projet « PARCOURS 16-29 BOSCO », dont le fonctionnement est cofinancé par le Fonds Social Européen.

3. CONTEXTE DU MARCHÉ

L'Association Saint Jean Bosco est un établissement qui œuvre à l'insertion ou la réinsertion professionnelle des publics éloignés de l'emploi. Notre projet d'établissement s'articule autour de 4 dimensions qui sont les conditions d'une dynamique éducative dont la relation est au cœur. Elles expriment la prise en compte de la globalité de la personne dans une dynamique de rencontre, au sein d'une communauté, pour trouver sa voie.

L'Association Saint Jean Bosco est reconnue pour son action auprès des jeunes fragilisés rencontrant des difficultés et, face aux défis de la société et du monde, s'engage à accompagner ces jeunes vers une insertion socio-professionnelle réussie et durable.

Le projet « Parcours 16-29 Bosco » s'inscrit dans le cadre de l'accompagnement vers d'insertion socio-professionnel des jeunes NEETs âgés de 16 à 29 ans. Il a pour but d'accueillir 120 jeunes sur 6 mois. Les jeunes sont suivis pour une période moyenne de 4 mois en présentiel et de 6 mois en suivi post-accompagnement. Notre mission sera de les remobiliser sur des savoirs de base, de définir leur projet personnel et professionnel. L'objectif est de les autonomiser pour les orienter vers la formation professionnelle ou l'emploi.

4. PRESTATIONS A REALISER

Cette proposition contient 3 lots. **Un prestataire peut se positionner sur un ou plusieurs lots et dans chacun des lots, proposer 1 ou plusieurs activités.**

4.1. LOT n°1 : activités culturelles et artistiques

Description : découverte du patrimoine (culturel, naturel et culinaire), activité manuelle, activités artistiques, sorties pédagogiques de découverte (musées, expositions, etc.), etc.

4.2. LOT n°2 : Activités sportives

Il s'agit de proposer un éventail large d'activité à faire découvrir aux jeunes :

- Activités nautiques : kayak, natation, pédalo, canyoning, etc.
- Activités collectives : football, handball, basketball...
- Activités pédestres : randonnées, etc.
- Activités de remobilisation diverses : équitation, lutte, arts martiaux, plongée, escalade, VTT, tir à l'arc, etc.

4.3. LOT n°3 : Activités de solidarité

Il s'agit de proposer d'organiser des activités de solidarité en co-construction avec les jeunes. Tous les champs d'action peuvent être envisagés et notamment :

- Humanitaire, action sociale, lutte contre la précarité
- Education
- Mémoire et citoyenneté
- Lutte contre les discriminations
- Protection de l'environnement
- Santé, lien social
- Etc.

4.4. LOT n°4 : Activités de développement personnel

Il s'agit de proposer des activités permettant l'amélioration de la confiance en soi, l'image de soi, l'estime de soi et la gestion des émotions.

4.5. Recommandations particulières :

Chaque activité a pour but de :

- De transposer les valeurs sportives, culturelles et de solidarité dans la stratégie de retour à l'emploi
- Permettre la connaissance de soi et le dépassement de soi
- Réduire le stress
- Permettre de profiter du grand air et de s'oxygéner un maximum
- Découvrir des savoir-faire innovants
- Découvrir le milieu naturel guadeloupéen (environnement, faune, flore)
- Respecter l'environnement, la faune et la flore
- Découvrir des activités méconnues
- Réaliser sa valeur et se mettre au service des autres par des actions de solidarité
- Permettre aux jeunes de passer des certificats ou brevets validant un degré de pratique

5. CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE

5.1. Durée du marché

Le présent marché relatif aux prestations de fourniture de repas en liaison chaude et en liaison froide pour les jeunes du dispositif PARCOURS 16-29 BOSCO est valable pour une durée allant du 01/07/2023 au 31/12/2023.

5.2. Modalités d'exécution

Lieu d'exécution des prestations :

Sur le site ou sur le territoire des îles de Guadeloupe.

Période d'exécution :

Du 01 juillet 2023 au 31 décembre 2023.

Sessions :

Le projet est basé des sessions accueillant environ 60 jeunes. Les sessions durent en moyenne 4 mois et fonctionnent en entrées et sorties permanentes.

Nous accueillons les 120 jeunes de Septembre 2023 à Décembre 2023.

Les activités pourront se dérouler en journée sur les temps d'accompagnement socio-professionnel ou en soirée, sur les temps de l'internat (30 internes).

Le programme d'activités proposés doit s'adapter au public. Le rythme de la prestation et des séances hebdomadaires sont modulables : 2h00, 4h00 ou 6h30.

Par ailleurs, une partie des activités pourra être réalisée en dehors du site de Saint Jean Bosco dans le cadre de l'action de sourcing du projet. Celle-ci vise à repérer et remobiliser des jeunes dans et en périphérie des quartiers identifiés par la politique de la ville (QPV et QVA).

Suivi pédagogique :

Réunions préparatoires avec l'équipe pédagogique et les intervenants.

Le prestataire s'engage à compléter à chaque séance une fiche récapitulant le déroulement de l'activité ainsi que la fiche de présence. Le prestataire s'engage à fournir un bilan intermédiaire et un bilan final pour chaque session de projet.

Résultats attendus :

- Apprendre à respecter les règles posées par les éducateurs
- Apprendre à entretenir et respecter le matériel de travail
- Améliorer les relations entre pairs
- Améliorer le respect de soi et des autres personnes
- Développer de la responsabilité et de l'affectivité
- Développer le goût de l'effort

5.3. Assurance

Dans le cadre du présent marché, le prestataire atteste de sa couverture par la souscription d'une police d'assurance garantissant les conséquences pécuniaires de sa responsabilité civile. Le contrat d'assurance devra couvrir la période d'exécution de la prestation.

5.4. Garantie d'exécution

Le prestataire s'engage à assurer la continuité de service en toutes circonstances. Il doit informer l'Association Saint Jean Bosco de toutes éventuelles difficultés et prendre toute mesure de substitution. En cas de grève de son personnel ou tout autre cause qui lui soit imputable, il doit assurer un service minimum de type repas froid.

6. OBLIGATIONS DE PUBLICITE

Le prestataire est tenu d'opérer une publicité explicite du cofinancement de l'opération réalisable par le concours des Fonds communautaires.

Le prestataire a ainsi l'obligation de faire état de la participation du FSE, notamment dans le cadre de toute publication ou communication auprès des participants. Il utilisera les documents transmis dans le cadre de la présente mise en concurrence qui utilisera une charte graphique commune.

Cette charte est annexée dans le cadre de la présente mise en concurrence (Annexe 1 : « Tutoriel de mise en œuvre des obligations de publicité et d'information »).

7. CONSERVATION ET PRESENTATION DES PIECES RELATIVES A L'OPERATION

Les modalités d'exécution doivent permettre d'assurer le suivi et le contrôle des crédits européens : le prestataire sera tenu d'utiliser les documents justificatifs l'activité réalisée et de fournir toute information nécessaire au renseignement des indicateurs de réalisation.

Le prestataire tient à la disposition de tout contrôleur ou auditeur national ou communautaire habilité l'ensemble des pièces justificatives relatives aux prestations fournies, et ceci jusqu'à la date de clôture prévisionnelle du programme, à titre indicatif le 31 décembre 2023. Durant cette période, le titulaire se soumet à tout contrôle, sur pièces et / ou sur place, effectué par toute instance nationale ou communautaire habilitée.

Le non-respect des obligations mentionnées entraînera une suspension du paiement dû, jusqu'à régularisation de la situation, à défaut les sommes indûment perçues seront recouvrées.

8. SUIVI EN COURS D'EXECUTION

Le prestataire est tenu de recevoir les représentants de l'association Saint Jean Bosco dans le cadre de visite, en cours d'exécution de l'opération. A cette occasion, il communiquera toute information relative aux conditions de déroulement des actions cofinancées.

9. PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE FOURNIES

Le présent cahier des charges.

10. REPONSE A LA CONSULTATION ET ECHEANCIER

Les offres seront adressées par :

- **Voie électronique** à : associationsaintjeanbosco@apprentis-auteuil.org
- Ou **remise contre récépissé** à l'adresse suivante :
A l'attention de M. Jean-Philippe NOVARA
Association Saint Jean Bosco
Route de Saint-Charles
97113 Gourbeyre
- Ou par **voie postale**, sous pli recommandé avec avis de réception à la même adresse.

Dans les TROIS cas, elles devront parvenir avant le 29/06/2023 à 17h00.

Les dossiers qui parviendraient après la date et l'heure fixées ci-dessus, ainsi que ceux parvenus sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus et, pour les exemplaires papiers, seront renvoyés à leurs auteurs.

DEMANDES DE PRECISIONS

Mobile : 0690.00.35.70

Fixe : 0590. 60.50.14

Mail : associationsaintjeanbosco@apprentis-auteuil.org

11. PRESENTATION DES OFFRES

Éléments nécessaires à la sélection des candidatures (renseignements permettant d'évaluer les capacités financières, professionnelles et techniques des candidats) :

11.1. Coordonnées du répondant

- Nom du prestataire
- Adresse postale
- Statut juridique de la structure
- Téléphone
- SIRET
- Fax
- Nom du Gérant
- E-Mail
- Nom de la personne responsable au sein de la structure
- Site Internet l'action

11.2. Qualifications et expérience professionnelle de l'équipe d'intervention

- Lettre de candidature
- Déclaration du candidat

11.3. Éléments nécessaires au choix de l'offre :

- La proposition de prestations détaillée dans un contrat (acte d'engagement)
- Une déclaration sur l'honneur attestant que le candidat a satisfait aux obligations sociales et fiscales de l'année précédente
- Une déclaration sur l'honneur attestant que le personnel affecté aux activités possède les habilitations nécessaires à l'encadrement de ces activités
- Une déclaration sur l'honneur que le candidat possède une assurance couvrant les jeunes dans la pratique des activités proposées
- Une déclaration sur l'honneur attestant que le matériel utilisé et mis à disposition est conforme à la réglementation en vigueur
- L'offre financière détaillée (devis)

12. CRITERES D'EVALUATION

Les offres seront analysées selon les critères suivants :

- Qualité de la proposition technique – 15 points
 - o Le programme pédagogique mis en œuvre pour la bonne exécution des prestations
 - o L'organisation et les moyens humains
 - o La qualité et la diversité des activités proposées
 - o Les moyens matériels mis à disposition de l'exécution des prestations
 - o L'expérience du candidat avec le public
 - o Lieu d'exécution des prestations
- Prix – 5 points

Ne seront retenues que les propositions formulées sous forme de lot mentionnant les indications suivantes :

- Le nom de l'activité
- Le descriptif de l'activité
- Le nombre d'heures de réalisation
- Le coût horaire
- Le nombre de participants par séance
- Le coût suivant le nombre de participants

13. MODALITES DE FACTURATION ET DE PAIEMENT

Les prestations feront l'objet d'un paiement par commande :

- Après vérification du service fait et contrôle via un tableau récapitulatif des commandes mensuelles
- Sur présentation des factures adressées à l'Association Saint Jean Bosco et transmises obligatoirement par mail à l'adresse : facturation.asjb@apprentis-auteuil.org. Les factures devront comprendre la mention « **PARCOURS 16-29 BOSCO – Opération MDFSE n° à préciser ultérieurement** », ainsi que les périodes d'activités concernées.

14. ENGAGEMENT DE CONFIDENTIALITE

Le titulaire du marché ainsi que l'ensemble de son personnel sont tenus au secret professionnel et à l'obligation de discrétion pour tout ce qui concerne les personnes, faits et informations dont il aura eu connaissance durant l'exécution du marché.

ANNEXE 1



Tutoriel

sur la mise en œuvre des obligations de publicité

I. Généralités



Le logo « l'Europe s'engage en France » reste d'application pour le programme opérationnel national FSE pour « l'Emploi et l'Inclusion » 2014-2020.

En conséquence, les bénéficiaires de ce programme doivent apposer ce logo sur leur documentation, outils, sites et pages internet dans les mêmes conditions qu'en 2007-2013.

Concernant le Programme opérationnel national « Initiative pour l'Emploi des Jeunes », les bénéficiaires n'utilisent pas le logo « l'Europe s'engage en France » mais le logo spécial « IEJ » disponible en 4 couleurs différentes.



Les bénéficiaires doivent apposer le logo de la couleur de leur choix sur leur documentation, outils, page internet à l'exclusion du logo « l'Europe s'engage en France » réservé au seul programme PON « Emploi et Inclusion ».

Dans les 2 cas, les logos sont déclinés régionalement.

Il existe également une charte graphique² propre aux FESI.

En tant que porteur de projet du PO « Emploi et Inclusion », vous êtes libre de télécharger cette « charte graphique » complète pour « habiller » vos productions FSE mais ce n'est pas obligatoire. Seule l'apposition du logo en signature l'est. La charte graphique est téléchargeable sur le site www.fse.gouv.fr et reste utilisable pour la période 2014-2020.

A noter également : pour mieux identifier l'IEJ comme une initiative spécifique « à part » du PON « Emploi et Inclusion », la DGEFP a choisi de ne pas utiliser la charte pour ce programme. Seuls les logos IEJ sont donc utilisés pour l'IEJ.

² Une « charte graphique » sert dans le champ de la communication, à « habiller » des documents, des sites internet, des éléments de scénographie pour une institution ou une entreprise. Elle repose sur des règles en termes de couleur, de police de caractères, de taille, d'emplacement des éléments etc.... qui sont réunis dans un document appelé « charte » et qu'utilisent les communicants et graphistes pour élaborer leur documentation, leur site internet, l'habillage d'un événement.

II. Rappel des responsabilités des bénéficiaires en termes de publicité (référence : annexe XII du règlement n°1303/2013 du 17 décembre 2013)

A/ Les obligations identiques à la période 2007-2013 :



UNION EUROPÉENNE

1/ Apposer le drapeau européen et la mention « UNION EUROPEENNE » dans le cadre de toute action d'information et de communication parmi les logos de signature.

Pour cela, vous devez à minima apposer systématiquement l'emblème de l'Union (cf le drapeau européen) avec la mention « UNION EUROPEENNE » en toutes lettres sur tous les documents importants de votre projet : courrier, attestation de stage, signature internet d'email, brochures de présentation du projet, dossier de formation, formulaire d'inscription etc...

L'emblème de l'Union doit être en couleurs chaque fois que possible et obligatoirement sur les sites internet. La version monochrome (noir et blanc) n'est pas possible sauf cas justifiés (par exemple, la création d'une affiche entièrement en noir et blanc).

Ne sont donc plus autorisées les versions suivantes sauf cas justifiés (donc à éviter) :



UNION EUROPÉENNE



UNION EUROPÉENNE

2/ Faire mention au soutien du Fonds social européen en complément des logos de signature.

Le règlement prévoit également que tout document/site etc., relatif à la mise en œuvre de l'opération comprenne une mention indiquant que le programme opérationnel concerné est soutenu par le Fonds social européen. Au regard de ces éléments, nous recommandons la phrase suivante à côté des logos de signature de vos documents, pages internet, et outils de communication :



UNION EUROPÉENNE

Ce projet est cofinancé par le Fonds social européen dans le cadre du programme opérationnel national « Emploi et Inclusion » 2014-2020

Pour le PON « Emploi et Inclusion »



UNION EUROPÉENNE

Ce projet est cofinancé par le Fonds social européen dans le cadre du programme opérationnel national « Initiative pour l'Emploi des Jeunes »

Pour « l'Initiative pour l'Emploi des Jeunes »

REMARQUE : Pour écrire « Union européenne » et la phrase-mention au cofinancement, les seules polices de caractères autorisées sont : Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana et Ubuntu. Les autres polices sont interdites par le règlement.



PROGRAMME OPÉRATIONNEL NATIONAL POUR L'EMPLOI ET L'INCLUSION
ET "PROGRAMME OPÉRATIONNEL INITIATIVE POUR L'EMPLOI DES JEUNES"

Voici notre recommandation pour « signer » vos documents en bas de page, en bandeau « 4ème de couverture » de vos brochures, vos pages internet ou sites dédiés au projet, etc. :

Pour le Programme opérationnel national « Emploi et Inclusion », de gauche à droite :



Ce projet est cofinancé par le Fonds social européen dans le cadre du programme opérationnel national « Emploi et Inclusion » 2014-2020

Pour le Programme opérationnel national « Initiative pour l'Emploi des Jeunes » :



Ce projet est cofinancé par le Fonds social européen dans le cadre du programme opérationnel national « Initiative pour l'Emploi des Jeunes »

L'emblème (drapeau) et la mention UNION EUROPÉENNE doivent toujours être visibles et placés bien en évidence. Leur emplacement et taille sont adaptés à la taille du matériel ou du document utilisé.

REMARQUE IMPORTANTE POUR LES SITES INTERNET :

L'emblème et la mention doivent être visibles dès l'arrivée sur le site à la page d'accueil (si le site est dédié au projet) ou à la page de présentation sans avoir besoin de faire défiler la page pour pouvoir voir le logo. Autrement dit, le scrolling est interdit s'il est nécessaire pour voir l'emblème de l'Union. Par conséquent, le bénéficiaire devra s'en assurer.

B/ Les obligations complémentaires à respecter pour 2014-2020 :

3/ Si vous avez un site internet.

Vous avez l'obligation réglementaire de décrire dans un article, une page ou une rubrique, votre projet en mettant en lumière le soutien de l'Union européenne.

Plus le montant de votre projet est financièrement important pour votre structure (proportionnalité du montant de l'aide par rapport à votre budget annuel), plus vous êtes tenu d'apporter une description complète mettant en évidence l'apport européen dans son montage et sa réalisation. L'article, la page ou la rubrique doit être accessible facilement pour les internautes et visible tout au long de la vie du projet. Il convient donc d'éviter un article actualité et de privilégier une fenêtre accessible dès la page d'accueil.

Cette obligation est une nouveauté 2014-2020 et nous vous invitons à actualiser régulièrement la page ou la rubrique de votre site internet dédiée à votre projet FSE.

4/ Mettre au minimum une affiche A3 présentant des informations sur le projet et son cofinancement FSE à l'entrée de votre bâtiment.