

# AVIS D'APPEL PUBLIC À CONCURRENCE

## NOM ET ADRESSE OFFICIELS DE L'ORGANISME ACHETEUR :

Association Saint Jean Bosco

## CORRESPONDANT :

Association Saint Jean Bosco – Route de Saint-Charles – 97113 Gourbeyre - Tél. : 0690 00 35 70

Courriel : [associationsaintjeanbosco@apprentis-auteuil.org](mailto:associationsaintjeanbosco@apprentis-auteuil.org).

## ADRESSE INTERNET DU POUVOIR ADJUDICATEUR :

<https://saintjeanbosco.apprentis-auteuil.org/>

## OBJET DU MARCHÉ :

Prestations d'entretien des locaux d'un programme de remobilisation avec hébergement des jeunes, salles d'ateliers et bureaux.

Cette prestation s'inscrit dans le cadre du projet « PARCOURS 16-29 BOSCO », dont le fonctionnement est cofinancé par le Fonds Social Européen.

## TYPE DE MARCHÉ :

Services

## TYPE DE PROCÉDURE :

Mise en concurrence

## CODE CPV :

74700000-6 Services de nettoyage.

## DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES CANDIDATURES :

29 juin 2023 à 17 heures.

## INSTANCE CHARGÉE DES PROCÉDURES DE RECOURS :

Tribunal Judiciaire de Pointe à Pitre

## DATE D'ENVOI DU PRÉSENT AVIS :

19 juin 2023

# CAHIER DES CHARGES

Organisme : **ASSOCIATION SAINT JEAN BOSCO**

Cadre projet : **PARCOURS 16-29 BOSCO** – (le numéro d'opération MDFSE sera communiqué ultérieurement).

## OBJET DU MARCHÉ :

### PRESTATION DE TRANSPORT

Pour la période du 01/07/2023 au 31/12/2023

AU TITRE DU PROGRAMME OPERATIONNEL FONDS SOCIAL EUROPEEN

**Date de remise des offres : 29/06/2023 à 17h00.**

## CONTENU

1.	PERSONNE CONTRACTANTE .....	3
2.	OBJET DU MARCHÉ .....	3
3.	CONTEXTE DU MARCHÉ .....	3
4.	PRESTATIONS A REALISER .....	4
4.1.	Un internat : .....	4
4.2.	Un ensemble de bureaux et salles de cours totalisant entre 950m <sup>2</sup> avec : .....	4
5.	CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE .....	4
5.1.	Durée du marché .....	4
5.2.	Modalités d'exécution .....	4
5.3.	Assurance .....	4
5.4.	Garantie d'exécution .....	5
6.	OBLIGATIONS DE PUBLICITE .....	5
7.	SUIVI EN COURS D'EXECUTION .....	5
8.	CONSERVATION ET PRESENTATION DES PIECES RELATIVES A L'OPERATION .....	5
9.	PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ FOURNIES .....	5
10.	REPONSE A LA CONSULTATION ET ECHEANCIER .....	6
11.	PRESENTATION DES OFFRES .....	6
11.1.	Coordonnés du répondant .....	6
11.2.	Éléments nécessaires au choix de l'offre : .....	6
12.	CRITERES D'EVALUATION .....	7
13.	MODALITES DE FACTURATION ET DE PAIEMENT .....	7
14.	ENGAGEMENT DE CONFIDENTIALITE .....	7
	ANNEXE 1 .....	8

## 1. PERSONNE CONTRACTANTE

<b>Raison sociale (nom détaillé sans sigle)</b>	ASSOCIATION SAINT JEAN BOSCO Projet « Parcours 16-29 Bosco » (le numéro d'opération MDFSE sera communiqué ultérieurement).
<b>Sigle (le cas échéant)</b>	ASJB
<b>N° SIRET</b>	812 092 245 00016
<b>Code APE</b>	9499Z - Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire
<b>Adresse de l'établissement porteur de projet</b>	Route de Saint-Charles 97113 GOURBEYRE
<b>Courriel</b>	associationsaintjeanbosco@apprentis-auteuil.org
<b>Site internet, le cas échéant</b>	saintjeanbosco.apprentis-auteuil.org
<b>Statut juridique</b>	Association loi 1901

L'association Saint Jean Bosco est affiliée à la Fondation Apprentis d'Auteuil.

## 2. OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet la prestation d'entretien des locaux d'un programme de remobilisation avec hébergement des jeunes, salles d'ateliers et bureaux.

Cette prestation s'inscrit dans le cadre du projet « PARCOURS 16-29 BOSCO », dont le fonctionnement est cofinancé par le Fonds Social Européen.

## 3. CONTEXTE DU MARCHÉ

L'Association Saint Jean Bosco est un établissement qui œuvre à l'insertion ou la réinsertion professionnelle des publics éloignés de l'emploi. Notre projet d'établissement s'articule autour de 4 dimensions qui sont les conditions d'une dynamique éducative dont la relation est au cœur. Elles expriment la prise en compte de la globalité de la personne dans une dynamique de rencontre, au sein d'une communauté, pour trouver sa voie.

L'Association Saint Jean Bosco est reconnue pour son action auprès des jeunes fragilisés rencontrant des difficultés et, face aux défis de la société et du monde, s'engage à accompagner ces jeunes vers une insertion socio-professionnelle réussie et durable.

Le projet « Parcours 16-29 Bosco » s'inscrit dans le cadre de l'accompagnement vers d'insertion socio-professionnel des jeunes NEETs âgés de 16 à 29 ans. Il a pour but d'accueillir 120 jeunes sur 6 mois. Les jeunes sont suivis pour une période moyenne de 4 mois en présentiel et de 6 mois en suivi post-accompagnement. Notre mission sera de les remobiliser sur des savoirs de base, de définir leur projet personnel et professionnel. L'objectif est de les autonomiser pour les orienter vers la formation professionnelle ou l'emploi.

## 4. PRESTATIONS A REALISER

Les locaux visés par la prestation sont entièrement dédiés au programme « PARCOURS 16-29 BOSCO » et comprennent :

### 4.1. Un internat :

- 15 chambres (capacité de 2 couchages par chambre) avec une salle d'eau intégrée et un WC
- Une cuisine équipée aux normes d'hygiène et de sécurité en vigueur
- Un réfectoire
- Un office attenant à la cuisine (garde-manger)
- Un jardin

### 4.2. Un ensemble de bureaux et salles de cours totalisant entre 950m<sup>2</sup> avec :

- Des bureaux pouvant accueillir 35 salariés avec :
  - o 4 open-space
  - o 12 bureaux fermés individuels accueillant des entretiens individuels et confidentiels
- 6 salles de formation accueillant à minima 15 apprenants simultanément ainsi que 2 encadrants
- 1 grande salle polyvalente accueillant des ateliers ou servir de salle de détente
- 2 salles informatiques
- 2 cuisines aménagées
- 3 espaces de sanitaires

## 5. CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE

### 5.1. Durée du marché

Le présent marché relatif aux prestations de fourniture de repas en liaison chaude et en liaison froide pour les jeunes du dispositif PARCOURS 16-29 BOSCO est valable pour une durée allant du 01/07/2023 au 31/12/2023.

### 5.2. Modalités d'exécution

#### Lieu d'exécution des prestations :

Sur le site ou sur le territoire des îles de Guadeloupe.

#### Période d'exécution :

Du 01 juillet 2023 au 31 décembre 2023.

### 5.3. Assurance

Dans le cadre du présent marché, le prestataire atteste de sa couverture par la souscription d'une police d'assurance garantissant les conséquences pécuniaires de sa responsabilité civile. Le contrat d'assurance devra couvrir la période d'exécution de la prestation.

#### **5.4. Garantie d'exécution**

Le prestataire s'engage à assurer la continuité de service en toutes circonstances. Il doit informer l'Association Saint Jean Bosco de toutes éventuelles difficultés et prendre toute mesure de substitution. En cas de grève de son personnel ou tout autre cause qui lui soit imputable, il doit assurer un service minimum de type repas froid.

### **6. OBLIGATIONS DE PUBLICITE**

Le prestataire est tenu d'opérer une publicité explicite du cofinancement de l'opération réalisable par le concours des Fonds communautaires.

Le prestataire a ainsi l'obligation de faire état de la participation du FSE, notamment dans le cadre de toute publication ou communication auprès des participants. Il utilisera les documents transmis dans le cadre de la présente mise en concurrence qui utilisera une charte graphique commune.

Cette charte est annexée dans le cadre de la présente mise en concurrence (Annexe 1 : « Tutoriel de mise en œuvre des obligations de publicité et d'information »).

### **7. SUIVI EN COURS D'EXECUTION**

Le prestataire est tenu de recevoir les représentants de l'association Saint Jean Bosco dans le cadre de visite, en cours d'exécution de l'opération. A cette occasion, il communiquera toute information relative aux conditions de déroulement des actions cofinancées.

### **8. CONSERVATION ET PRESENTATION DES PIECES RELATIVES A L'OPERATION**

Les modalités d'exécution doivent permettre d'assurer le suivi et le contrôle des crédits européens : le prestataire sera tenu d'utiliser les documents justifiants l'activité réalisée et de fournir toute information nécessaire au renseignement des indicateurs de réalisation.

Le prestataire tient à la disposition de tout contrôleur ou auditeur national ou communautaire habilité l'ensemble des pièces justificatives relatives aux prestations fournies, et ceci jusqu'à la date de clôture prévisionnelle du programme, à titre indicatif le 30 juin 2023. Durant cette période, le titulaire se soumet à tout contrôle, sur pièces et / ou sur place, effectué par toute instance nationale ou communautaire habilitée.

Le non-respect des obligations mentionnées entraînera une suspension du paiement dû, jusqu'à régularisation de la situation, à défaut les sommes indûment perçues seront recouvrées.

### **9. PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE FOURNIES**

Le présent cahier des charges.

## 10. REPONSE A LA CONSULTATION ET ECHEANCIER

Les offres seront adressées par :

- **Voie électronique** à : [associationsaintjeanbosco@apprentis-auteuil.org](mailto:associationsaintjeanbosco@apprentis-auteuil.org)
- Ou **remise contre récépissé** à l'adresse suivante :  
A l'attention de M. Jean-Philippe NOVARA  
Association Saint Jean Bosco  
Route de Saint-Charles  
97113 Gourbeyre
- Ou par **voie postale**, sous pli recommandé avec avis de réception à la même adresse.

Dans les TROIS cas, elles devront parvenir avant le 29/06/2023 à 17h00.

Les dossiers qui parviendraient après la date et l'heure fixées ci-dessus, ainsi que ceux parvenus sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus et, pour les exemplaires papiers, seront renvoyés à leurs auteurs.

### DEMANDES DE PRECISIONS

Mobile : 0690.00.35.70

Fixe : 0590. 60.50.14

Mail : [associationsaintjeanbosco@apprentis-auteuil.org](mailto:associationsaintjeanbosco@apprentis-auteuil.org)

## 11. PRESENTATION DES OFFRES

Éléments nécessaires à la sélection des candidatures (renseignements permettant d'évaluer les capacités financières, professionnelles et techniques des candidats) :

### 11.1. Coordonnées du répondant

- Nom du prestataire
- Adresse postale
- Statut juridique de la structure
- Téléphone
- SIRET
- Fax
- Nom du Gérant
- E-Mail
- Nom de la personne responsable au sein de la structure
- Site Internet l'action

### 11.2. Éléments nécessaires au choix de l'offre :

- La proposition de prestations détaillée dans un contrat (acte d'engagement)
- Une déclaration sur l'honneur attestant que le candidat a satisfait aux obligations sociales et fiscales de l'année précédente
- L'offre financière détaillée (devis)

## 12. CRITERES D'EVALUATION

Les offres seront analysées selon les critères suivants :

- Conformité de l'offre aux prestations attendues – 5 points
- Prix – 15 points

## 13. MODALITES DE FACTURATION ET DE PAIEMENT

Les prestations feront l'objet d'un paiement par commande :

- Après vérification du service fait et contrôle via un tableau récapitulatif des commandes mensuelles
- Sur présentation des factures adressées à l'Association Saint Jean Bosco et transmises obligatoirement par mail à l'adresse : [facturation.asjb@apprentis-auteuil.org](mailto:facturation.asjb@apprentis-auteuil.org). Les factures devront comprendre la mention « **PARCOURS 16-29 BOSCO – Opération MDFSE n° à préciser ultérieurement** », ainsi que les périodes d'entretien concernées.

## 14. ENGAGEMENT DE CONFIDENTIALITE

Le titulaire du marché ainsi que l'ensemble de son personnel sont tenus au secret professionnel et à l'obligation de discrétion pour tout ce qui concerne les personnes, faits et informations dont il aura eu connaissance durant l'exécution du marché.

## ANNEXE 1



### Tutoriel

### sur la mise en œuvre des obligations de publicité

#### I. Généralités



Le logo « l'Europe s'engage en France » reste d'application pour le programme opérationnel national FSE pour « l'Emploi et l'Inclusion » 2014-2020.

En conséquence, les bénéficiaires de ce programme doivent apposer ce logo sur leur documentation, outils, sites et pages internet dans les mêmes conditions qu'en 2007-2013.

Concernant le Programme opérationnel national « Initiative pour l'Emploi des Jeunes », les bénéficiaires n'utilisent pas le logo « l'Europe s'engage en France » mais le logo spécial « IEJ » disponible en 4 couleurs différentes.



Les bénéficiaires doivent apposer le logo de la couleur de leur choix sur leur documentation, outils, page internet à l'exclusion du logo « l'Europe s'engage en France » réservé au seul programme PON « Emploi et Inclusion ».

Dans les 2 cas, les logos sont déclinés régionalement.

Il existe également une charte graphique<sup>2</sup> propre aux FESI.

En tant que porteur de projet du PO « Emploi et Inclusion », vous êtes libre de télécharger cette « charte graphique » complète pour « habiller » vos productions FSE mais ce n'est pas obligatoire. Seule l'apposition du logo en signature l'est. La charte graphique est téléchargeable sur le site [www.fse.gouv.fr](http://www.fse.gouv.fr) et reste utilisable pour la période 2014-2020.

**A noter également :** pour mieux identifier l'IEJ comme une initiative spécifique « à part » du PON « Emploi et Inclusion », la DGEFP a choisi de ne pas utiliser la charte pour ce programme. Seuls les logos IEJ sont donc utilisés pour l'IEJ.

<sup>2</sup> Une « charte graphique » sert dans le champ de la communication, à « habiller » des documents, des sites internet, des éléments de scénographie pour une institution ou une entreprise. Elle repose sur des règles en termes de couleur, de police de caractères, de taille, d'emplacement des éléments etc.... qui sont réunis dans un document appelé « charte » et qu'utilisent les communicants et graphistes pour élaborer leur documentation, leur site internet, l'habillage d'un événement.



## II. Rappel des responsabilités des bénéficiaires en termes de publicité (référence : annexe XII du règlement n°1303/2013 du 17 décembre 2013)

### A/ Les obligations identiques à la période 2007-2013 :



UNION EUROPÉENNE

1/ Apposer le drapeau européen et la mention « UNION EUROPEENNE » dans le cadre de toute action d'information et de communication parmi les logos de signature.

Pour cela, vous devez à minima apposer systématiquement l'emblème de l'Union (cf le drapeau européen) avec la mention « UNION EUROPEENNE » en toutes lettres sur tous les documents importants de votre projet : courrier, attestation de stage, signature internet d'email, brochures de présentation du projet, dossier de formation, formulaire d'inscription etc...

L'emblème de l'Union doit être en couleurs chaque fois que possible et obligatoirement sur les sites internet. La version monochrome (noir et blanc) n'est pas possible sauf cas justifiés (par exemple, la création d'une affiche entièrement en noir et blanc).

Ne sont donc plus autorisées les versions suivantes sauf cas justifiés (donc à éviter) :



UNION EUROPÉENNE



UNION EUROPÉENNE

2/ Faire mention au soutien du Fonds social européen en complément des logos de signature.

Le règlement prévoit également que tout document/site etc., relatif à la mise en œuvre de l'opération comprenne une mention indiquant que le programme opérationnel concerné est soutenu par le Fonds social européen. Au regard de ces éléments, nous recommandons la phrase suivante à côté des logos de signature de vos documents, pages internet, et outils de communication :



UNION EUROPÉENNE

Ce projet est cofinancé par le Fonds social européen dans le cadre du programme opérationnel national « Emploi et Inclusion » 2014-2020

Pour le PON « Emploi et Inclusion »



UNION EUROPÉENNE

Ce projet est cofinancé par le Fonds social européen dans le cadre du programme opérationnel national « Initiative pour l'Emploi des Jeunes »

Pour « l'Initiative pour l'Emploi des Jeunes »

**REMARQUE :** Pour écrire « Union européenne » et la phrase-mention au cofinancement, les seules polices de caractères autorisées sont : Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana et Ubuntu. Les autres polices sont interdites par le règlement.



PROGRAMME OPÉRATIONNEL NATIONAL POUR L'EMPLOI ET L'INCLUSION\*  
ET "PROGRAMME OPÉRATIONNEL INITIATIVE POUR L'EMPLOI DES JEUNES"

Voici notre recommandation pour « signer » vos documents en bas de page, en bandeau « 4ème de couverture » de vos brochures, vos pages internet ou sites dédiés au projet, etc. :

Pour le Programme opérationnel national « Emploi et Inclusion », de gauche à droite :



Votre logo

Logo partenaire



Ce projet est cofinancé  
par le Fonds social européen  
dans le cadre du programme  
opérationnel national « Emploi  
et Inclusion » 2014-2020

Pour le Programme opérationnel national « Initiative pour l'Emploi des Jeunes » :



Votre logo

Logo partenaire



Ce projet est cofinancé  
par le Fonds social européen  
dans le cadre du programme  
opérationnel national  
« Initiative pour l'Emploi des Jeunes »

L'emblème (drapeau) et la mention UNION EUROPÉENNE doivent toujours être visibles et placés bien en évidence. Leur emplacement et taille sont adaptés à la taille du matériel ou du document utilisé.

#### REMARQUE IMPORTANTE POUR LES SITES INTERNET :

L'emblème et la mention doivent être visibles dès l'arrivée sur le site à la page d'accueil (si le site est dédié au projet) ou à la page de présentation sans avoir besoin de faire défiler la page pour pouvoir voir le logo. Autrement dit, le scrolling est interdit s'il est nécessaire pour voir l'emblème de l'Union. Par conséquent, le bénéficiaire devra s'en assurer.

#### B/ Les obligations complémentaires à respecter pour 2014-2020 :

3/ Si vous avez un site internet.

Vous avez l'obligation réglementaire de décrire dans un article, une page ou une rubrique, votre projet en mettant en lumière le soutien de l'Union européenne.

Plus le montant de votre projet est financièrement important pour votre structure (proportionnalité du montant de l'aide par rapport à votre budget annuel), plus vous êtes tenu d'apporter une description complète mettant en évidence l'apport européen dans son montage et sa réalisation. L'article, la page ou la rubrique doit être accessible facilement pour les internautes et visible tout au long de la vie du projet. Il convient donc d'éviter un article actualité et de privilégier une fenêtre accessible dès la page d'accueil.

*Cette obligation est une nouveauté 2014-2020 et nous vous invitons à actualiser régulièrement la page ou la rubrique de votre site internet dédiée à votre projet FSE.*

4/ Mettre au minimum une affiche A3 présentant des informations sur le projet et son cofinancement FSE à l'entrée de votre bâtiment.