

AVIS D'APPEL PUBLIC À CONCURRENCE

NOM ET ADRESSE OFFICIELS DE L'ORGANISME ACHETEUR :

Association Saint Jean Bosco

CORRESPONDANT :

Association Saint Jean Bosco – Route de Saint-Charles – 97113 Gourbeyre - Tél. : 0590 60 50 14

Courriel : associationsaintjeanbosco@apprentis-auteuil.org.

ADRESSE INTERNET DU POUVOIR ADJUDICATEUR :

<https://saintjeanbosco.apprentis-auteuil.org/>

OBJET DU MARCHÉ :

Transport et ramassage scolaire pour la période du 29/01/2024 au 30/06/2025 et à destination des jeunes âgés de 16 à 29 ans bénéficiaires du programme « PARCOURS 16-29 BOSCO » (Opération MDFSE n° à communiquer ultérieurement).

Cette prestation s'inscrit dans le cadre du projet « PARCOURS 16-29 BOSCO », dont le fonctionnement est cofinancé par le Fonds Social Européen.

TYPE DE MARCHÉ :

Services

TYPE DE PROCÉDURE :

MAPA

CODE CPV :

60000000-8 Services de transport (à l'exclusion du transport des déchets)

DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES CANDIDATURES :

17 janvier 2024 à 17 heures.

INSTANCE CHARGÉE DES PROCÉDURES DE RECOURS :

Tribunal Judiciaire de Pointe à Pitre

DATE D'ENVOI DU PRÉSENT AVIS :

21 Décembre 2023

Marché à procédure adaptée supérieur à 40 000 €

CAHIER DES CHARGES

Organisme : **ASSOCIATION SAINT JEAN BOSCO**

Cadre projet : **PARCOURS 16-29 BOSCO – Opération MDFSE n° à communiquer ultérieurement**

OBJET DU MARCHÉ :

PRESTATION DE TRANSPORT

Pour la période du 29/01/2024 au 30/06/2025

AU TITRE DU PROGRAMME OPERATIONNEL FSE

Date de remise des offres : 17/01/2024 à 17h00.

CONTENU

1.	PERSONNE CONTRACTANTE.....	4
2.	OBJET DU MARCHÉ.....	4
3.	CONTEXTE DU MARCHÉ.....	4
4.	PRESTATIONS A REALISER.....	5
4.1.	LOT 1 : Transport ponctuel vers des sites d'activités.....	5
4.2.	LOT 2 : assurer la liaison hebdomadaire entre le site de Saint Jean Bosco et la gare routière de Bergevin.....	5
4.3.	LOT 3 : assurer le ramassage scolaire quotidien entre le site de Saint Jean Bosco et les communes de la Côte Au Vent.....	6
4.4.	LOT 4 : assurer le ramassage scolaire quotidien entre le site de Saint Jean Bosco et les communes de la Côte sous le Vent.....	6
5.	CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE.....	7
5.1.	Durée du marché.....	7
5.2.	Modalités d'exécution.....	7
5.3.	Assurance.....	7
5.4.	Garantie d'exécution.....	7
6.	OBLIGATIONS DE PUBLICITE.....	7
7.	SUIVI EN COURS D'EXECUTION.....	7
8.	CONSERVATION ET PRESENTATION DES PIECES RELATIVES A L'OPERATION.....	8
9.	PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ FOURNIES.....	8
10.	REPONSE A LA CONSULTATION ET ECHEANCIER.....	9
11.	PRESENTATION DES OFFRES.....	10
11.1.	Coordonnés du répondant.....	10



PLAN
D'INVESTISSEMENT
DANS LES COMPÉTENCES



11.2.	Éléments nécessaires au choix de l'offre :	10
12.	CRITERES D'EVALUATION).....	10
13.	MODALITES DE FACTURATION ET DE PAIEMENT	11
14.	ENGAGEMENT DE CONFIDENTIALITE	11

1. PERSONNE CONTRACTANTE

Raison sociale (nom détaillé sans sigle)	ASSOCIATION SAINT JEAN BOSCO Projet « Parcours 16-29 Bosco » (Opération MDFSE n° à communiquer ultérieurement)
Sigle (le cas échéant)	ASJB
N° SIRET	812 092 245 00016
Code APE	9499Z - Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire
Adresse de l'établissement porteur de projet	Route de Saint-Charles 97113 GOURBEYRE
Courriel	associationsaintjeanbosco@apprentis-auteuil.org
Site internet, le cas échéant	saintjeanbosco.apprentis-auteuil.org
Statut juridique	Association loi 1901

L'association Saint Jean Bosco est affiliée à la Fondation Apprentis d'Auteuil.

2. OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet la proposition d'une offre de transport pour les participants au dispositif « PARCOURS 16-29 BOSCO » à savoir des jeunes de 16 à 29 ans inscrits dans un parcours de remobilisation vers l'emploi ou la formation.

Cette prestation s'inscrit dans le cadre du projet « PARCOURS 16-29 BOSCO », dont le fonctionnement est financé par le Fonds Social Européen.

3. CONTEXTE DU MARCHÉ

L'Association Saint Jean Bosco est un établissement qui œuvre à l'insertion ou la réinsertion professionnelle des publics éloignés de l'emploi. Notre projet d'établissement s'articule autour de 4 dimensions qui sont les conditions d'une dynamique éducative dont la relation est au cœur. Elles expriment la prise en compte de la globalité de la personne dans une dynamique de rencontre, au sein d'une communauté, pour trouver sa voie.

L'Association Saint Jean Bosco est reconnue pour son action auprès des jeunes fragilisés rencontrant des difficultés et, face aux défis de la société et du monde, s'engage à accompagner ces jeunes vers une insertion socio-professionnelle réussie et durable.

Le projet « Parcours 16-29 Bosco » s'inscrit dans le cadre de l'accompagnement vers d'insertion socio-professionnel des jeunes NEETs âgés de 16 à 29 ans. Il a pour but d'accueillir environ 300 jeunes sur 18 mois. Les jeunes sont suivis pour une période moyenne de 4 mois en présentiel et de 6 mois en suivi post-accompagnement. Notre mission sera de les remobiliser sur des savoirs de base, de définir leur projet personnel et professionnel. L'objectif est de les autonomiser pour les orienter vers la formation professionnelle ou l'emploi.

4. PRESTATIONS A REALISER

Cette proposition contient 4 lots. **Un prestataire peut se positionner sur un ou plusieurs lots et proposer un ou plusieurs véhicules.**

L'Association Saint Jean Bosco souhaite s'appuyer sur un partenaire extérieur pour :

4.1. **LOT 1 : Transport ponctuel vers des sites d'activités.**

Il s'agit d'assurer la mobilité des jeunes au départ du site lors de sorties pédagogiques couvrant l'ensemble du territoire de la Guadeloupe. Les jeunes et les accompagnants prennent le départ sur le site de Saint Jean Bosco ou dans des arrêts de stationnement sur le trajet. Il en est de même pour le retour.

Clause technique particulière :

- Effectif prévu : 60 jeunes maximum par sortie + 4 accompagnants
- Rythme de la prestation : En fonction des besoins du porteur de projet.

4.2. **LOT 2 : assurer la liaison hebdomadaire entre le site de Saint Jean Bosco et la gare routière de Bergevin.**

Cette liaison aura lieu 2 fois par semaine pour les internes. Les jeunes seront ainsi récupérés sur le trajet de la gare routière de Bergevin le lundi matin à 5h45 et déposés à Saint Jean Bosco (route de Saint Charles, Gourbeyre) et ils seront récupérés à Bosco le vendredi à 13h pour être ramenés aux différents arrêts sur le trajet jusqu'à la gare routière de Bergevin. En cas de changement des dates ou des horaires de ramassage (jours fériés, fermeture exceptionnelle, etc.), le prestataire sera prévenu en amont.

Clause technique particulière :

- Effectif prévu : 30 jeunes maximum par trajet
- Rythme de la prestation :
 - o Tous les lundis, Bergevin, départ à 5h45 → St Jean Bosco
 - o Tous les vendredis, St Jean Bosco, départ à 13h → Bergevin

4.3. **LOT 3 : assurer la liaison hebdomadaire entre la commune de Sainte-Rose et Destreland.**

Cette liaison aura lieu 2 fois par semaine pour les internes. Les jeunes seront ainsi récupérés sur le trajet de la commune de Sainte-Rose le lundi matin et déposés à Destreland pour 5h45 et ils seront récupérés à Destreland le vendredi à partir de 13h45 pour être ramenés aux différents arrêts sur le trajet jusqu'à la commune de Sainte-Rose. En cas de changement des dates ou des horaires de ramassage (jours fériés, fermeture exceptionnelle, etc.), le prestataire sera prévenu en amont.

Clause technique particulière :

- Effectif prévu : 10 jeunes maximum par trajet
- Rythme de la prestation :
 - o Tous les lundis, Sainte-Rose, départ à préciser → Destreland
 - o Tous les vendredis, Destreland, départ à 13h45 → Sainte-Rose

4.4. LOT 4 : assurer le ramassage scolaire quotidien entre le site de Saint Jean Bosco et les communes de la Côte Au Vent.

Cette liaison aura lieu 2 fois par jour pour les bénéficiaires externes de Saint Jean Bosco. Les jeunes seront ainsi récupérés sur le trajet depuis Capesterre-Belle-Eau et déposés jusqu'à Saint Jean Bosco (route de Saint Charles, Gourbeyre) pour 7h30. Ils feront des arrêts fréquents entre les deux lieux afin de récupérer les jeunes à proximité de leur lieu de résidence. Ils seront récupérés à Saint Jean Bosco le soir à 15h45 pour être ramenés aux différents arrêts sur le trajet jusqu'à Capesterre-Belle-Eau. En cas de changement des dates ou des horaires de ramassage (jours fériés, fermeture exceptionnelle, etc.), le prestataire sera prévenu en amont.

Clause technique particulière :

- Effectif prévu : 30 jeunes maximum par trajet
- Rythme de la prestation : 2 fois par jour.

4.5. LOT 5 : assurer le ramassage scolaire quotidien entre le site de Saint Jean Bosco et les communes de la Côte sous le Vent.

Cette liaison aura lieu 2 fois par jour pour les bénéficiaires externes de Saint Jean Bosco. Les jeunes seront ainsi récupérés sur le trajet depuis Bouillante et déposés à Saint Jean Bosco (route de Saint Charles, Gourbeyre) pour 7h30. Le bus fera des arrêts fréquents entre les deux lieux afin de récupérer les jeunes à proximité de leur lieu de résidence. Ils seront récupérés à Saint Jean Bosco le soir à 15h45 pour être ramenés aux différents arrêts sur le trajet jusqu'à Bouillante. En cas de changement des dates ou des horaires de ramassage (jours fériés, fermeture exceptionnelle, etc.), le prestataire sera prévenu en amont.

Clause technique particulière :

- Effectif prévu : 30 jeunes maximum par trajet
- Rythme de la prestation : 2 fois par jour.

5. CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE

5.1. Durée du marché

Le présent marché relatif aux prestations de fourniture de repas en liaison chaude et en liaison froide pour les jeunes du dispositif PARCOURS 16-29 BOSCO est valable pour une durée de 18 mois du 29/01/2024 au 30/06/2025.

5.2. Modalités d'exécution

Lieu d'exécution des prestations :

Sur le site ou sur le territoire des îles de Guadeloupe.

Période d'exécution :

Du 29 janvier 2024 au 30 juin 2025.

5.3. Assurance

Dans le cadre du présent marché, le prestataire atteste de sa couverture par la souscription d'une police d'assurance garantissant les conséquences pécuniaires de sa responsabilité civile. Le contrat d'assurance devra couvrir la période d'exécution de la prestation.

5.4. Garantie d'exécution

Le prestataire s'engage à assurer la continuité de service en toutes circonstances. Il doit informer l'Association Saint Jean Bosco de toutes éventuelles difficultés et prendre toute mesure de substitution. En cas de grève de son personnel ou tout autre cause qui lui soit imputable, il doit assurer un service minimum de type repas froid.

6. OBLIGATIONS DE PUBLICITE

Le prestataire est tenu d'opérer une publicité explicite du cofinancement de l'opération réalisable par le concours des Fonds communautaires.

Le prestataire a ainsi l'obligation de faire état de la participation du FSE, notamment dans le cadre de toute publication ou communication auprès des participants. Il utilisera les documents transmis dans le cadre de la présente mise en concurrence qui utilisera une charte graphique commune.

Cette charte est annexée dans le cadre de la présente mise en concurrence (Annexe 1 : « Tutoriel de mise en œuvre des obligations de publicité et d'information »).

7. SUIVI EN COURS D'EXECUTION

Le prestataire est tenu de recevoir les représentants de l'association Saint Jean Bosco dans le cadre de visite, en cours d'exécution de l'opération. A cette occasion, il communiquera toute information relative aux conditions de déroulement des actions cofinancées.

8. CONSERVATION ET PRESENTATION DES PIECES RELATIVES A L'OPERATION

Les modalités d'exécution doivent permettre d'assurer le suivi et le contrôle des crédits européens : le prestataire sera tenu d'utiliser les documents justifiants l'activité réalisée et de fournir toute information nécessaire au renseignement des indicateurs de réalisation.

Le prestataire tient à la disposition de tout contrôleur ou auditeur national ou communautaire habilité l'ensemble des pièces justificatives relatives aux prestations fournies, et ceci jusqu'à la date de clôture prévisionnelle du programme, à titre indicatif le 30 juin 2025. Durant cette période, le titulaire se soumet à tout contrôle, sur pièces et / ou sur place, effectué par toute instance nationale ou communautaire habilitée.

Le non-respect des obligations mentionnées entraînera une suspension du paiement dû, jusqu'à régularisation de la situation, à défaut les sommes indûment perçues seront recouvrées.

9. PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE FOURNIES

Le présent cahier des charges.

10. REPONSE A LA CONSULTATION ET ECHEANCIER

Les offres seront adressées par :

- **Voie électronique** à : associationsaintjeanbosco@apprentis-auteuil.org
- Ou **remise contre récépissé** à l'adresse suivante :
A l'attention de Mme Virginie RAYMOND – Directrice de l'association
Association Saint Jean Bosco
Route de Saint-Charles
97113 Gourbeyre
- Ou par **voie postale**, sous pli recommandé avec avis de réception à la même adresse.

Dans les TROIS cas, elles devront parvenir avant le 17/01/2024 à 17h00.

Les dossiers qui parviendraient après la date et l'heure fixées ci-dessus, ainsi que ceux parvenus sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus et, pour les exemplaires papiers, seront renvoyés à leurs auteurs.

DEMANDES DE PRECISIONS

Fixe : 0590. 60.50.14

Mail : associationsaintjeanbosco@apprentis-auteuil.org

11. PRESENTATION DES OFFRES

Eléments nécessaires à la sélection des candidatures (renseignements permettant d'évaluer les capacités financières, professionnelles et techniques des candidats) :

11.1. Coordonnés du répondant

- Nom du prestataire
- Adresse postale
- Statut juridique de la structure
- Téléphone
- SIRET
- Fax
- Nom du Gérant
- E-Mail
- Nom de la personne responsable au sein de la structure
- Site Internet l'action

11.2. Eléments nécessaires au choix de l'offre :

- La présentation du ou des véhicule(s)
- La proposition de contrat détaillée (l'acte d'engagement)
- Une déclaration sur l'honneur attestant que le candidat satisfait aux obligations sociales et fiscales.
- Une déclaration sur l'honneur attestant que le personnel affecté à la prestation possède les habilitations nécessaires à la bonne réalisation de celle-ci
- Une déclaration sur l'honneur attestant que le candidat possède une assurance couvrant les jeunes pendant le transport
- Une déclaration sur l'honneur attestant que le matériel mis à disposition est conforme à la réglementation en vigueur
- L'offre financière détaillée (devis) pour différents types de trajets.

Merci de remplir le tableau Excel joint à l'offre afin de détailler les différents tarifs selon les trajets et le nombre de jeunes transportés (annexe 2).

12. CRITERES D'EVALUATION)

Les offres seront analysées selon les critères suivants :

- Conformité de l'offre aux prestations attendues – 10 points
 - o Le parc automobile du candidat. Les sorties peuvent se faire en minibus ou en grand bus suivant le nombre de participants.
 - o Les délais de commande de la prestation, la flexibilité
- Prix – 10 points

13. MODALITES DE FACTURATION ET DE PAIEMENT

Les prestations feront l'objet d'un paiement par commande :

- Après vérification du service fait et contrôle via un tableau récapitulatif des commandes mensuelles
- Sur présentation des factures adressées à l'Association Saint Jean Bosco et transmises obligatoirement par mail à l'adresse : facturation.asjb@apprentis-auteuil.org. Les factures devront comprendre la mention « **PARCOURS 16-29 BOSCO – Opération MDFSE n° à communiquer ultérieurement** », ainsi que les périodes de livraison concernées.

14. ENGAGEMENT DE CONFIDENTIALITE

Le titulaire du marché ainsi que l'ensemble de son personnel sont tenus au secret professionnel et à l'obligation de discrétion pour tout ce qui concerne les personnes, faits et informations dont il aura eu connaissance durant l'exécution du marché.

ANNEXE 1



Tutoriel

sur la mise en œuvre des obligations de publicité

I. Généralités



Le logo « l'Europe s'engage en France » reste d'application pour le programme opérationnel national FSE pour « l'Emploi et l'Inclusion » 2014-2020.

En conséquence, les bénéficiaires de ce programme doivent apposer ce logo sur leur documentation, outils, sites et pages internet dans les mêmes conditions qu'en 2007-2013.

Concernant le Programme opérationnel national « Initiative pour l'Emploi des Jeunes », les bénéficiaires n'utilisent pas le logo « l'Europe s'engage en France » mais le logo spécial « IEJ » disponible en 4 couleurs différentes.



Les bénéficiaires doivent apposer le logo de la couleur de leur choix sur leur documentation, outils, page internet à l'exclusion du logo « l'Europe s'engage en France » réservé au seul programme PON « Emploi et Inclusion ».

Dans les 2 cas, les logos sont déclinés régionalement.

Il existe également une charte graphique² propre aux FESI.

En tant que porteur de projet du PO « Emploi et Inclusion », vous êtes libre de télécharger cette « charte graphique » complète pour « habiller » vos productions FSE mais ce n'est pas obligatoire. Seule l'apposition du logo en signature l'est. La charte graphique est téléchargeable sur le site www.fse.gouv.fr et reste utilisable pour la période 2014-2020.

A noter également : pour mieux identifier l'IEJ comme une initiative spécifique « à part » du PON « Emploi et Inclusion », la DGEFP a choisi de ne pas utiliser la charte pour ce programme. Seuls les logos IEJ sont donc utilisés pour l'IEJ.

² Une « charte graphique » sert dans le champ de la communication, à « habiller » des documents, des sites internet, des éléments de scénographie pour une institution ou une entreprise. Elle repose sur des règles en termes de couleur, de police de caractères, de taille, d'emplacement des éléments etc.... qui sont réunis dans un document appelé « charte » et qu'utilisent les communicants et graphistes pour élaborer leur documentation, leur site internet, l'habillage d'un événement.

II. Rappel des responsabilités des bénéficiaires en termes de publicité (référence : annexe XII du règlement n°1303/2013 du 17 décembre 2013)

A/ Les obligations identiques à la période 2007-2013 :



UNION EUROPÉENNE

1/ Apposer le drapeau européen et la mention « UNION EUROPÉENNE » dans le cadre de toute action d'information et de communication parmi les logos de signature.

Pour cela, vous devez à minima apposer systématiquement l'emblème de l'Union (cf le drapeau européen) avec la mention « UNION EUROPÉENNE » en toutes lettres sur tous les documents importants de votre projet : courrier, attestation de stage, signature internet d'email, brochures de présentation du projet, dossier de formation, formulaire d'inscription etc...

L'emblème de l'Union doit être en couleurs chaque fois que possible et obligatoirement sur les sites internet. La version monochrome (noir et blanc) n'est pas possible sauf cas justifiés (par exemple, la création d'une affiche entièrement en noir et blanc).

Ne sont donc plus autorisées les versions suivantes sauf cas justifiés (donc à éviter) :



UNION EUROPÉENNE



UNION EUROPÉENNE

2/ Faire mention au soutien du Fonds social européen en complément des logos de signature.

Le règlement prévoit également que tout document/site etc., relatif à la mise en œuvre de l'opération comprenne une mention indiquant que le programme opérationnel concerné est soutenu par le Fonds social européen. Au regard de ces éléments, nous recommandons la phrase suivante à côté des logos de signature de vos documents, pages internet, et outils de communication :



UNION EUROPÉENNE

Ce projet est cofinancé
par le Fonds social européen
dans le cadre du programme
opérationnel national « Emploi
et Inclusion » 2014-2020

Pour le PON « Emploi et Inclusion »



UNION EUROPÉENNE

Ce projet est cofinancé
par le Fonds social européen
dans le cadre du programme
opérationnel national
« Initiative pour l'Emploi des Jeunes »

Pour « l'Initiative pour l'Emploi des Jeunes »

REMARQUE : Pour écrire « Union européenne » et la phrase-mention au cofinancement, les seules polices de caractères autorisées sont : Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana et Ubuntu. Les autres polices sont interdites par le règlement.



PROGRAMME OPÉRATIONNEL NATIONAL POUR L'EMPLOI ET L'INCLUSION* ET PROGRAMME OPÉRATIONNEL INITIATIVE POUR L'EMPLOI DES JEUNES*

Voici notre recommandation pour « signer » vos documents en bas de page, en bandeau « 4ème de couverture » de vos brochures, vos pages internet ou sites dédiés au projet, etc. :

Pour le Programme opérationnel national « Emploi et Inclusion », de gauche à droite :



Votre logo

Logo partenaire



Ce projet est cofinancé par le Fonds social européen dans le cadre du programme opérationnel national « Emploi et Inclusion » 2014-2020

UNION EUROPÉENNE

Pour le Programme opérationnel national « Initiative pour l'Emploi des Jeunes » :



Votre logo

Logo partenaire



Ce projet est cofinancé par le Fonds social européen dans le cadre du programme opérationnel national « Initiative pour l'Emploi des Jeunes »

UNION EUROPÉENNE

L'emblème (drapeau) et la mention UNION EUROPEENE doivent toujours être visibles et placés bien en évidence. Leur emplacement et taille sont adaptés à la taille du matériel ou du document utilisé.

REMARQUE IMPORTANTE POUR LES SITES INTERNET :

L'emblème et la mention doivent être visibles dès l'arrivée sur le site à la page d'accueil (si le site est dédié au projet) ou à la page de présentation sans avoir besoin de faire défiler la page pour pouvoir voir le logo. Autrement dit, le scrolling est interdit s'il est nécessaire pour voir l'emblème de l'Union. Par conséquent, le bénéficiaire devra s'en assurer.

B/ Les obligations complémentaires à respecter pour 2014-2020 :

3/ Si vous avez un site internet.

Vous avez l'obligation réglementaire de décrire dans un article, une page ou une rubrique, votre projet en mettant en lumière le soutien de l'Union européenne.

Plus le montant de votre projet est financièrement important pour votre structure (proportionnalité du montant de l'aide par rapport à votre budget annuel), plus vous êtes tenu d'apporter une description complète mettant en évidence l'apport européen dans son montage et sa réalisation. L'article, la page ou la rubrique doit être accessible facilement pour les internautes et visible tout au long de la vie du projet. Il convient donc d'éviter un article actualité et de privilégier une fenêtre accessible dès la page d'accueil.

Cette obligation est une nouveauté 2014-2020 et nous vous invitons à actualiser régulièrement la page ou la rubrique de votre site internet dédiée à votre projet FSE.

4/ Mettre au minimum une affiche A3 présentant des informations sur le projet et son cofinancement FSE à l'entrée de votre bâtiment.

ANNEXE 2

Marché – Prestation de transport

PARCOURS 16-29 BOSCO – OPERATION MDSFE n°

NOM DU PRESTATAIRE CANDIDAT :

Lot 1 : Transport ponctuel vers des sites d'activités

Merci de compléter le tableau avec le tarif (A/R) selon le nombre de personnes transportées et les communes d'arrivée.

Trajets de : Saint Jean Bosco à..... (A/R)	Nombre de personnes transportées					
	≤ 8	Entre 9 et 20	Entre 21 et 30	Entre 31 et 40	Entre 41 et 50	Entre 51 et 64
Baie-Mahault€€€€€€
Pointe-à-Pitre€€€€€€
Gosier€€€€€€
Goyave€€€€€€
Vieux-Habitants€€€€€€
Bouillante€€€€€€

Lot n°2 : Transport hebdomadaire des internes – Commune du Centre et du Nord Grande-Terre

Merci de compléter le tableau avec le tarif (A/R) selon le nombre de personne transportées.
Cette prestation s'effectue 2 fois par semaine (lundi et vendredi).

Trajets de : Saint Jean Bosco à..... (A/R)	Nombre de personnes transportées	
	≤ 8	Entre 9 et 20
Gare routière de Bergevin€€

Lot n°3 : Transport hebdomadaire des internes – Commune du nord Basse-terre

Merci de compléter le tableau avec le tarif (A/R) selon le nombre de personne transportées.
Cette prestation s'effectue 2 fois par semaine (lundi et vendredi).

Trajets de : Sainte-Rose à..... (A/R)	Nombre de personnes transportées	
	≤ 8	Entre 9 et 20
Destreland€€

Lot n°4 : Ramassage scolaire quotidien sur la Côte-au-vent

Merci de compléter le tableau avec le tarif (A/R) selon le nombre de personne transportées.
Cette prestation s'effectue 2 fois par jour (matin et soir, du lundi au vendredi).

Trajets de : Saint Jean Bosco à..... (A/R)	Nombre de personnes transportées		
	≤ 8	Entre 9 et 20	Entre 21 et 30
Capesterre-Belle-Eau (arrêts fréquents depuis)			

Lot n°5 : Ramassage scolaire quotidien sur la Côte-sous-le-Vent

Merci de compléter le tableau avec le tarif (A/R) selon le nombre de personne transportées.
Cette prestation s'effectue 2 fois par jour (matin et soir, du lundi au vendredi).

	Nombre de personnes transportées		
Trajets de : Saint Jean Bosco à..... (A/R)	≤ 8	Entre 9 et 20	Entre 21 et 30
Bouillante (arrêts fréquents depuis)			